



Algemene voorwaarden Springest B.V. voor Gebruiker

Dit zijn de Algemene Voorwaarden (zoals hieronder gedefinieerd) van Springest B.V. (hierna: "Springest"), kantoorhoudende te (1012 KL) Amsterdam, aan het Rokin 75 (KvK nummer 30239037) die gelden voor het afnemen van diensten en het gebruik van het domein zoals hieronder gedefinieerd.

Deze Algemene Voorwaarden gelden per 16 mei 2016.

Definities

Algemene Voorwaarden: De onderhavige Algemene Voorwaarden.

Aanbieder: De natuurlijke persoon of onderneming die met Springest een Overeenkomst heeft gesloten voor het gebruik van het Platform en voor het afnemen van één of meer diensten.

Afnemer: Een organisatie (bedrijf en/of mediapartner) op wiens verzoek Springest een specifiek Domein heeft gecreëerd.

Domein: een door of aan Springest beheerde of gelieerde website zoals – maar niet beperkt tot – springest.nl, springest.de, springest.co.uk, websites met beperkte toegang voor werknemers van een Afnemer, websites voor mediapartners en andere websites die gebruik maken van de Springest API.

Een Domein kan zijn geïntegreerd in het intranet van een Afnemer, vormgegeven in de in de door de afnemer gewenste stijl en ook het eigen aanbod van de Afnemer bevatten. De Afnemer kan er ook voor kiezen een selectie te maken in het te tonen Productaanbod.

Gebruiker: Elke persoon die zich inschrijven voor een opleiding via het door Springest beschikbaar gestelde Domein.

Overeenkomst: de tussen Springest en Gebruiker gesloten overeenkomst, waaronder de Overeenkomst op afstand.

Overeenkomst op afstand: De Overeenkomst op afstand, dat wil zeggen de Overeenkomst gesloten via bijvoorbeeld internet, telefoon of fax, die een consumentenkoop is.

Opleiding: De door Gebruiker gekozen opleiding in het door Springest beschikbaar gestelde Domein.

Platform: alle Domeinen en alle onderliggende pagina's, inclusief de Afnemerpagina's.

Aanvangsdatum: De datum waarop de Opleiding aanvangt.

Mollie: betaaldiensten van Mollie BV kantoorhoudende te (1016 EE) Amsterdam aan de Keizersgracht 313.

Onderwijsmateriaal: Opleidingsmateriaal welke gebruikt wordt als onderdeel van een Opleiding, in welke vorm dan ook.

E-learning: Een op afstand gegeven online training.

Consument/particulier: Natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanmeldingen via het door Springest beschikbaar gestelde Domein.
- 1.2. Toepasselijkheid van andere Algemene Voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 1.3. Door aanmelding van Gebruiker voor een opleiding door het door Springest beschikbaar gestelde Domein, verklaart de Gebruiker akkoord te zijn met de onderhavige Algemene Voorwaarden van Springest.
- 1.4. Door aanmelding van Gebruiker voor een opleiding door het door Springest beschikbaar gestelde Domein, verplicht de Gebruiker zich tot betalen van de volledige kosten van de door Gebruiker gekozen training of opleiding.

2. Overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst tussen Springest en Gebruiker is definitief wanneer de Gebruiker heeft aangegeven akkoord te zijn gegaan met de algemene voorwaarden en hij Springest heeft gemachtigd het geld van zijn rekening af te schrijven, wanneer de Gebruiker een betaling heeft voldaan via Mollie, of wanneer een factuur achteraf verzonden is aan de Gebruiker.
- 2.2. De Overeenkomst is elektronisch tot stand gekomen, door middel van het invullen van de benodigde velden en het akkoord gaan met de onderhavige Algemene Voorwaarden.

- 2.3.** U bent als Gebruiker verplicht uw betalingsverplichting aan Springest na te komen. Indien u niet binnen de gestelde termijn betaalt, ontvangt u van ons een herinnering. Heeft Gebruiker na 30 dagen nog steeds niet betaald, dan worden er kosten in rekening gebracht. Mocht Gebruiker na verschillende aanmaningen de verschuldigde vordering nog steeds niet voldaan hebben, dan zal Springest de incasso uit handen geven aan een incassobureau.
- 2.4.** Nadat Gebruiker tot inschrijving bent overgegaan, ontvangt Gebruiker van ons een schriftelijke bevestiging per e-mail van uw inschrijving. Daarin staat voor welke Opleiding Gebruiker zich heeft ingeschreven, wat het kost en waar Gebruiker met eventuele klachten en opmerkingen terecht kunt.
- 2.5.** Door inschrijving voor de Opleiding van Aanbieder gaat de Gebruiker met de Aanbieder en Springest een Overeenkomst aan voor de duur van de Opleiding en verklaart Gebruiker zich akkoord met de Algemene Voorwaarden zoals hier vermeld.
- 2.6.** Springest informeert de Gebruiker over specifieke opleidingseisen van Aanbieder en deze zijn vermeld op het door Springest beschikbaar gestelde Domein.
- 2.7.** De Overeenkomst tussen Gebruiker en Springest komt tot stand zodra Gebruiker zich aan heeft gemeld via het Domein en de betaling is uitgevoerd. Springest bevestigt vervolgens de inschrijving aan gebruiker per e-mail.

3. De prijs

- 3.1.** De prijzen die op het Domein staan vermeld, zijn altijd exclusief BTW. De kosten die betaald moeten worden met betrekking tot de inschrijving voor de Opleiding van Aanbieder, staan duidelijk vermeld bij de opleidingsinformatie.
- 3.2.** Wanneer u Springest machtigt om automatisch een bedrag van uw rekeningnummer af te schrijven, bent u verplicht om een juist rekeningnummer door te geven. Misbruik of fraude wordt bestraft en gemeld bij de instanties die daarvan op de hoogte moeten zijn. Daarnaast wordt er aangifte gedaan bij de politie.
- 3.3.** De prijzen die op het Domein staan vermeld, kunnen niet wijzigen tijdens het afronden van uw online inschrijving. U betaalt het bedrag dat zichtbaar is bij de opleidingsinformatie en wat tevens aan u bevestigd wordt, indien u elektronisch akkoord gaat met inschrijving. Daarin wordt de aankoopprijs opnieuw vermeld.

4. Herroeping

- 4.1.** Gebruiker, indien particulier, heeft het recht de Overeenkomst op afstand binnen 14 kalenderdagen nadat de Overeenkomst op afstand tot stand is gekomen kosteloos en zonder opgaaf van redenen ontbinden (herroepingsrecht).
- 4.2.** Gebruiker maakt gebruik van dit herroepingsrecht door binnen deze periode per e-mail of per post een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat de Overeenkomst ontbonden moet worden. Springest restitueert eventueel betaalde gelden zo spoedig mogelijk, uiterlijk 28 dagen na ontbinding van de Overeenkomst op afstand.
- 4.3.** Ingeval de Overeenkomst op afstand uitsluitend betrekking heeft op de koop van onderwijsmateriaal, dan loopt de termijn van 14 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op de dag van ontvangst van het onderwijsmateriaal. In dit geval dient de Gebruiker het ontvangen onderwijsmateriaal zo spoedig mogelijk en in goede staat retour te zenden en uiterlijk binnen 14 kalenderdagen. Springest is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden bij Gebruiker in rekening te brengen. Het terugzenden is en blijft voor risico van de Gebruiker.
- 4.4.** Retourzendingen worden alleen geaccepteerd indien de artikelen zich in originele staat bevinden. Dat wil zeggen onbeschadigd en onbeschreven, compleet, slechts behandeld als redelijkerwijs voor bezichtiging nodig is en in de originele verpakking. Als niet aan deze voorwaarden voldaan wordt, dan accepteert Springest de retourzending niet en is Gebruiker verplicht de Opleiding af te nemen dan wel een door Springest te bepalen waardevermindering te vergoeden.
- 4.5.** Als de Opleiding Overeenkomstig artikel 4 lid 1 is aangevangen en niet voltooid voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken, is Gebruiker voor het gedeelte van de Opleiding dat hij reeds gevolgd heeft een gebruiksvergoeding verschuldigd welke ter vrije bepaling staat van Springest.
- 4.6.** Er bestaat geen recht op ontbinding Overeenkomstig artikel 4 lid 1 als de Opleiding is aangevangen en voltooid voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken.

5. Annulering

- 5.1.** Ingeval Gebruiker de inschrijving annuleert, nadat het herroepingsrecht zoals bedoeld in artikel 4 onder lid 1 is verstreken, dan is Springest gerechtigd de volgende kosten bij Gebruiker in rekening te brengen:

- 5.1.1. bij annulering tot 2 maanden voor aanvang is 25% van het cursusgeld of de trainingskosten verschuldigd;
 - 5.1.2. bij annulering na 2 maanden en voor 1 maand voor aanvang, is Gebruiker 50% van het cursusgeld of trainingskosten verschuldigd;
 - 5.1.3. bij annulering binnen 1 maand voor aanvang is 100% van het cursusgeld of de trainingskosten verschuldigd.
- 5.2.** Alsdan de Gebruiker na aanvang van de Opleiding de Overeenkomst (tussentijds) beëindigt bestaat er geen recht op enige restitutie van cursusgeld of trainingskosten.
- 5.3.** Gebruiker dient de annuleringskosten in één keer te voldoen en ontvangen opleidingsmateriaal dient zo spoedig mogelijk na annulering in zijn geheel geretourneerd te worden. Springest is gerechtigd eventuele kosten met betrekking tot retournering van het opleidingsmateriaal te verrekenen met de restitutie van het cursusgeld of opleidingskosten.
- 5.4.** Indien er sprake is van een Opleiding of training die op afstand gegeven wordt, zoals een e-learning, is er nadat de Gebruiker zich online heeft aangemeld en de betaling heeft voldaan, heeft de gebruiker geen bedenktijd en is er geen annulering mogelijk.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1.** De aansprakelijkheid van Springest is in elk geval beperkt tot maximaal het door de Gebruiker betaalde cursusgeld voor de Opleiding, dan wel het cursusgeld van dat gedeelte van de Opleiding waaruit de aansprakelijkheid van Springest voortvloeit.
- 6.2.** Springest is niet aansprakelijk voor zover de tekortkoming als gevolg waarvan de Gebruiker schade leidt, niet aan Springest is toe te rekenen en Gebruiker Springest geen redelijke termijn is gesteld om de tekortkoming te herstellen. Een redelijke termijn bedraagt in ieder geval 10 werkdagen.
- 6.3.** Springest is gerechtigd nog niet betaald cursusgeld voor een reeds gevolgde Opleiding te verrekenen met een eventuele schadevergoeding als Springest op grond van dit artikel aansprakelijk is.

7. Privacy

- 7.1. Springest verwerkt in haar bedrijfsvoering bepaalde gegevens van Gebruiker, waaronder persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die het mogelijk maken een bepaalde persoon te identificeren, zoals naam-, adres en woonplaatsgegevens.
- 7.2. Bij het verwerken van persoonsgegevens houdt Springest zich aan de geldende regelgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens. De manier waarop Springest omgaat met persoonsgegevens van Gebruiker is beschreven in haar Gebruikersvoorwaarden & Privacybeleid, welke u aantreft op de website van Springest: <http://over.springest.nl/privacy-disclaimer/>
- 7.3. Springest kan op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 8 sub b, in het kader van een Overeenkomst door Gebruiker verstrekte persoonsgegevens aan derden verstrekken in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst. Op grond van voorgenoemde wet kan Springest worden verplicht om persoonsgegevens van de Gebruiker te verstrekken aan derden als dit op grond van een wettelijk voorschrift noodzakelijk is. Voor de hiervoor genoemde doeleinden heeft Springest de toestemming van de Klant niet nodig.

8. Klachten, geschillen en toepasselijk recht.

- 8.1. Klachten over de levering kunnen schriftelijk aan Springest gemeld worden.
- 8.2. Klachten over de Opleiding zelf, dienen schriftelijk aan Aanbieder gemeld te worden. Deze kunnen niet door Springest beantwoord worden.
- 8.3. Klachten worden doorgaans binnen 14 dagen door Springest afgehandeld. De afhandeling van een klacht gebeurt altijd schriftelijk. Nadat een klacht is afgewikkeld, ontvangt de Gebruiker van ons achteraf een enquête met betrekking tot de klachtafwikkeling. Springest verzoekt Gebruiker vriendelijk deze in te vullen en aan ons terug te sturen.
- 8.4. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Springest partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.5. Klachten en geschillen tussen de Gebruiker en Springest over de totstandkoming of de uitvoering van Overeenkomsten met betrekking tot de door Springest te leveren diensten en zaken kunnen aanhangig worden gemaakt bij Springest B.V. gevestigd aan het Rokin 75, 1012 KL Amsterdam.
- 8.6. Klachten en geschillen tussen de Gebruiker en de Aanbieder over de totstandkoming of de uitvoering van Overeenkomsten met betrekking tot de door

Aanbieder te leveren diensten en zaken kunnen aanhangig worden gemaakt bij Aanbieder.

- 8.7.** Springest neemt een klacht of geschil in behandeling mits deze binnen drie maanden na het ontstaan ervan schriftelijk bij Springest aanhangig zijn gemaakt.
- 8.8.** De rechtbank te Amsterdam is uitsluitend bevoegd kennis te nemen van enige geschillen nadat partijen onderling niet gekomen zijn tot oplossing van het geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

9. Wijzigingen algemene voorwaarden

- 9.1.** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kunnen door Springest worden gewijzigd. Wijzigingen worden tenminste tien kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website van Springest.